

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận vào làm công chức năm 2023

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm thuộc UBND các huyện của tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Thông báo số 1392-TB/HU ngày 20/6/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về kết luận hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy lần thứ 43;

Căn cứ biên chế được giao và nhu cầu sử dụng biên chế năm 2023, Ủy ban nhân dân huyện Ba Bè thông báo nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức như sau:

I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 01 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm: Văn phòng HĐND&UBND huyện Ba Bè: 01 vị trí chuyên viên tổng hợp.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

1. Đối tượng

- Viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Cán bộ, công chức cấp xã thuộc UBND các xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;
- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong các tổ chức cơ yếu nhưng không phải là công chức;
- Người đã từng là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Căn cứ yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan quản lý công chức được quyền xem xét, tiếp nhận vào làm công chức đối với các trường hợp quy định tại mục 1, phần II Thông báo này nếu đáp ứng đủ điều kiện quy định tại **khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức**, không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên

chức và các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a. Trường hợp quy định tại mục 1, phần II Thông báo này phải có **đủ 05 năm** công tác trở lên ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo Đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn*);

b. Người dự kiến tiếp nhận phải có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, trình độ chuyên môn phù hợp, năng lực công tác nổi trội, có triển vọng phát triển và còn thời gian công tác lâu dài và đáp ứng ngay vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo quy định hiện hành.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của vị trí tiếp nhận

- Trình độ, chuyên ngành đào tạo đối với vị trí tiếp nhận: Có trình độ từ Đại học trở lên, chuyên ngành: Thú Y;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

- Đã có thời gian làm viên chức từ đủ 05 năm (60 tháng hưởng lương Đại học) trở lên, tính từ thời điểm được tuyển dụng viên chức (không kể thời gian tập sự).

III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thành phần hồ sơ:

- Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng (*bằng tốt nghiệp chuyên môn; bằng thạc sĩ, tiến sĩ nếu có*); chứng chỉ bồi dưỡng (*ngoại ngữ; tin học; quản lý nhà nước chương trình chuyên viên...*) theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác của cá nhân, có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao các quyết định:

Đối với nguồn nhân sự có nguồn tuyển dụng là viên chức: Quyết định tuyển dụng viên chức; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức hoàn thành chế độ thử việc; quyết định nâng bậc lương gần nhất; quyết định tiếp nhận và bổ nhiệm ngạch công chức (nếu có), sau đó được cấp có thẩm quyền điều sang đơn vị sự nghiệp công lập thì phôtô quyết định điều động về đơn vị sự nghiệp công lập của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian nhận hồ sơ: 10 ngày kể từ ngày ban hành thông báo (*trừ ngày thứ 7, chủ nhật*).

- Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Ba Bể (*Địa chỉ: Thôn Tin Đồn, xã Thượng Giáo, huyện Ba Bể, tỉnh Bắc Kạn*).

Trên đây là thông báo nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức của UBND huyện Ba Bể. Đề nghị Trung tâm Văn hoá, TT&TT huyện đăng tải trên cổng thông tin điện tử huyện để các đối tượng biết nộp hồ sơ; các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn niêm yết công khai thông báo này tại cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

* *Gửi bản điện tử*

- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn;
- Thường trực Huyện ủy,
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- TTVHTT&TT đăng tải trên Cổng thông tin ĐT huyện;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Quốc Trung