

Số: /KH-UBND

Ba Bè, ngày tháng 3 năm 2022

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt năm 2022**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 6732/BNV-CTTN ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Nội vụ về thực hiện Nghị quyết số 136/NQ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 31/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về giao số lượng cán bộ, công chức và quy định tiêu chuẩn về trình độ đào tạo đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND ngày 24/9/2020 về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 16 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Văn bản số 42/SNV-XDCQ&CTTN ngày 11 tháng 01 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc bố trí, tuyển dụng đối với Đội viên Đề án 500 trí thức trẻ;

Căn cứ Văn bản số 368/SNV-XDCQ&CTTN ngày 16 tháng 3 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc trao đổi về Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt huyện Ba Bể năm 2022.

Ủy ban nhân dân huyện Ba Bể xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt năm 2022, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Nhằm bổ sung đủ số lượng công chức cấp xã theo biên chế được giao.
- Tuyển dụng đội ngũ công chức có trình độ, năng lực, kinh nghiệm công tác, trách nhiệm với công việc được giao để kịp thời kế cận đội ngũ công chức cấp xã trong những năm tới.
- Việc tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng các quy định hiện hành của pháp luật.
- Việc tổ chức tuyển dụng phải công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

### **II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG**

#### **1. Đối tượng**

Là người tham gia Đề án thí điểm tuyển chọn trí thức trẻ tình nguyện về các xã tham gia phát triển nông thôn, miền núi giai đoạn 2013 - 2020 (*gọi tắt là Đề án 500 trí thức trẻ*).

**2. Tiêu chuẩn tuyển dụng đội viên Đề án 500 trí thức trẻ:** Là Người tham gia Đề án 500 trí thức trẻ tại các xã trên địa bàn huyện Ba Bể.

- Đội viên Đề án 500 trí thức trẻ có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm và có thời gian công tác được cấp có thẩm quyền đánh giá 5 năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Tại thời điểm tiếp nhận không trong thời gian bị xem xét kỷ luật; bị điều tra, truy tố, xét xử và không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

#### **3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức**

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **III. ĐƠN VỊ, SỐ LƯỢNG, CHỨC DANH**

1. Đơn vị tuyển dụng: 01.
2. Số lượng tuyển dụng: 01.
3. Chức danh tuyển dụng: 01, cụ thể sau:

\* Đơn vị Ủy ban nhân dân xã Đông Phúc.

- Số lượng: 01 người;
- Chức danh: Tài chính - Kế toán.

*(có biểu chi tiết kèm theo)*

#### **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;
2. Bản sao giấy khai sinh;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
5. Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác.
6. Các quyết định Ủy quyền ký hợp đồng lao động;
7. Bản xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

#### **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

##### **1. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày **22 tháng 3 năm 2022 đến 16h30' ngày 05 tháng 4 năm 2022** (trong giờ hành chính ngày làm việc).

##### **2. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Phòng Nội vụ huyện Ba Bể. Địa chỉ: Thôn Tin Đôn, xã Thượng Giáo, huyện Ba Bể, tỉnh Bắc Kạn (Tầng 3 Trụ sở Hợp khối).

#### **VI. THỜI GIAN; HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG; NỘI DUNG; CÁC BƯỚC THỰC HIỆN**

1. Thời gian: Dự kiến thực hiện trong tháng 4/2022.
2. Hình thức tuyển dụng: Kiểm tra, sát hạch.
3. Nội dung kiểm tra sát, hạch:
  - Các câu hỏi trình độ hiểu biết chung;
  - Các câu hỏi về năng lực chuyên môn nghiệp vụ.
4. Các bước thực hiện

Bước 1: Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch theo quy định tại điểm 4, khoản 12, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP;

Bước 2: Chuẩn bị câu hỏi kiểm tra, sát hạch

Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch trình Chủ tịch UBND huyện quyết định giao nhiệm vụ cho phòng chuyên môn cấp huyện xây dựng câu hỏi kiểm tra, sát hạch.

Bước 3: Tổ chức kiểm tra, sát hạch

Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổ chức kiểm tra, sát hạch người tham gia dự tuyển theo thời gian trong kế hoạch.

## **VII. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

2. Có số điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có), lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng đối với chức danh công chức của đơn vị.

3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm bằng nhau thì người trúng tuyển là người có điểm phỏng vấn cao hơn; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

4. Đối với trường hợp người trúng tuyển không đến nhận công tác sau thời hạn quy định tại khoản 3, Điều 20 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng công chức cấp xã.

5. Trường hợp người trúng tuyển bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng do không đến nhận việc trong thời gian quy định thì Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả thấp hơn liền kề trong số những hồ sơ nộp vào đơn vị có nhu cầu tuyển dụng nếu đáp ứng đủ điều kiện tại khoản 1, Mục này.

## **VIII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG**

1. Mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Trên cơ sở tổng hợp số lượng thí sinh đủ điều kiện phỏng vấn, Hội đồng kiểm tra, sát hạch sẽ thông báo mức thu phí và giao cơ quan thường trực của Hội đồng tổ chức thu phí theo quy định.

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch; kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển; xây dựng Kế hoạch, nội quy tổ chức kiểm tra, sát

hạch..., là cơ quan thường trực của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, niêm yết công khai kế hoạch tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp huyện, có trách nhiệm tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng thực hiện các quy trình tổ chức tuyển dụng công chức theo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, lập danh sách người có đủ điều kiện phỏng vấn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã nơi có nhu cầu tuyển dụng.

- Tham mưu Hội đồng kiểm tra, sát hạch ban hành văn bản quy định danh mục tài liệu hướng dẫn ôn tập.

## **2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện; Văn phòng HĐND&UBND huyện**

Có trách nhiệm thông báo công khai ít nhất (01) lần trên phương tiện thông tin đại chúng và trang thông tin điện tử huyện về kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt năm 2022 và các văn bản khác về công tác tuyển dụng.

## **3. Các cơ quan, đơn vị liên quan**

Phối hợp với phòng Nội vụ giúp Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện kế hoạch này.

## **4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

Niem yết công khai về kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt năm 2022 tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã để các đối tượng có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Ba Bể. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về phòng Nội vụ huyện Ba Bể qua điện thoại (0209.3876.161) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét./.

### **Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn; | (B/c)
- TT HU, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện; (T/h);
- Trung tâm VH, TT&TT huyện (đưa tin);
- Cổng thông tin điện tử huyện (đưa tin);
- UBND các xã, thị trấn (Thông báo)
- Báo Bắc Kạn (Phối hợp đưa tin).

*Gửi bản giấy:*

- UBND các xã, thị trấn (Thông báo);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lưu Quốc Trung**