

Số: /QĐ-UBND

Ba Bè, ngày tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức huyện Ba Bè năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA BÈ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2018 của Bộ Lao động – TB&XH Quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 10/2018/TT-BNV ngày 13/9/2018 của Bộ Nội vụ quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 20/10/2015 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Bộ nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành chăn nuôi và thú y;

Căn cứ Thông tư số 36/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 20/10/2015 của Bộ Nông nghiệp và PTNT và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành trồng trọt và bảo vệ thực vật;

Căn cứ Quyết định số 08/2017/QĐ-UBND ngày 17/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 2388/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc giao biên chế công chức, tổng số người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh năm 2021;

Căn cứ Công văn số 725/SNV- TCBC&CCVC ngày 27 tháng 4 năm 2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc tuyển dụng viên chức UBND huyện Ba Bể năm 2021.

Theo đề nghị của phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 123/TTr-NV ngày 11/5/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng viên chức huyện Ba Bể năm 2021 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh Bắc Kạn(B/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Bắc (B/c);
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể;
- UBND các xã, thị trấn
- Chi nhánh Điện lực Ba Bể;

Gửi bản giấy:

- Công TTĐT huyện (Đăng tải kế hoạch);
- Báo Bắc Kạn (đăng tin);
- Các đơn vị chưa có TD Office;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Quốc Trung

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức huyện Ba Bể năm 2021**

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2021
của Ủy ban nhân dân huyện Ba Bể)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ba Bể bảo đảm chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Yêu cầu

- Việc thi tuyển viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế viên chức đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CHƯA SỬ DỤNG CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

1. Các đơn vị trường học

Tổng số biên chế được giao: 942 người, biên chế có mặt: 917 người, biên chế chưa sử dụng: 25 người (hiện đang hợp đồng), cụ thể:

- Bậc học mầm non: Biên chế được giao: 255 người, biên chế có mặt: 255 người, biên chế chưa sử dụng: 0 người.

- Bậc học tiểu học: Biên chế được giao: 428 người, biên chế có mặt: 425 người, biên chế chưa sử dụng: 03 người (hiện đang hợp đồng).

- Bậc học trung học cơ sở: Biên chế được giao: 259 người, biên chế có mặt: 237 người, biên chế chưa sử dụng: 22 người (hiện đang hợp đồng).

2. Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp

Tổng số biên chế được giao: 11 người, biên chế có mặt: 08 người, biên chế chưa sử dụng: 03 người.

3. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

Tổng số biên chế được giao: 12 người, biên chế có mặt: 09 người, biên chế chưa sử dụng: 03 người.

III. NHU CẦU VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: **29 chỉ tiêu**, trong đó:

* **Các trường học:**

- Giáo viên tiểu học: 03 chỉ tiêu;
- Giáo viên trung học cơ sở: 22 chỉ tiêu;

* **Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên:**

- Giáo viên Trung học phổ thông: 01 chỉ tiêu;
- Giáo viên dạy nghề: 01 chỉ tiêu;

* **Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp:**

- Kỹ thuật trồng trọt, bảo vệ thực vật: 01 chỉ tiêu;
- Kỹ thuật chăn nuôi, thú y, thủy sản: 01 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết nhu cầu tuyển dụng kèm theo)

2. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng bằng hình thức thi tuyển.

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Đối tượng

Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Khoản 2, Mục IV Kế hoạch này, có nguyện vọng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Ba Bể.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.

d) Có lý lịch rõ ràng.

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

f) Có văn bằng chuyên môn, đúng ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

g) Đối với các vị trí: (*Giáo viên dạy nghề; Kỹ thuật trồng trọt, bảo vệ thực vật; Kỹ thuật chăn nuôi, thú y, thủy sản*) yêu cầu phải có:

- Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (Bậc 2 trở lên) hoặc chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ trình độ tương đương.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày

11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ tương đương theo quy định tại Khoản 2 Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của liên bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin.

- Đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì kê khai chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và tin học tại phiếu đăng ký dự tuyển.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THI TUYỂN

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

- a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.
- b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ (Thi Tiếng Anh), 30 câu hỏi. Thời gian thi 30 phút;

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi. Thời gian thi 30 phút.

- c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b mục 1, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm: 100 điểm.

VI. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục VI kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ÔN TẬP

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Mỗi thí sinh dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm) tại địa điểm tiếp nhận phiếu dự tuyển. Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là người làm việc trong các doanh nghiệp Nhà nước,...nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia thi tuyển viên chức phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí trong danh mục các vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày 21 tháng 5 năm 2021 đến 16^h30' ngày 21 tháng 6 năm 2021 (*Nhận trong giờ hành chính*). Trường hợp gửi theo đường bưu chính thì tính thời gian theo dấu công văn đến của cơ quan Phòng Nội vụ huyện chậm nhất vào ngày 21/6/2021.

3. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Phòng Nội vụ huyện Ba Bể. Địa chỉ : Thôn tin đồn, xã Thượng giáo, huyện Ba Bể, tỉnh Bắc Kạn (Tầng 3 Trụ sở Hợp khối huyện Ba Bể).

4. Thời gian ôn tập và địa điểm thi

Theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Ba Bể năm 2021

VIII. BỐ TRÍ, PHÂN CÔNG CÔNG TÁC ĐỐI VỚI THÍ SINH TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Chủ tịch UBND huyện quyết định phân công công tác đối với thí sinh trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định pháp luật và theo thẩm quyền phân cấp.

2. Việc bố trí, phân công công tác đối với thí sinh trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức được thực hiện công bằng, công khai, minh bạch, trong đó: Đối với vị trí việc làm tuyển dụng nhiều chỉ tiêu và có nhiều thí sinh trúng tuyển thì thí sinh có điểm trúng tuyển (điểm thi vòng 2 + điểm ưu tiên) từ cao đến thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng, lần lượt được lựa chọn đơn vị công tác cho đến hết chỉ tiêu

tuyển dụng đối với vị trí đó. Trường hợp thí sinh có điểm trúng tuyển bằng nhau thì thí sinh có điểm kết quả học tập cao hơn được ưu tiên lựa chọn đơn vị công tác. Trường hợp thí sinh có điểm trúng tuyển bằng nhau, điểm học tập bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định.

IX. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Nếu nguồn thu phí dự tuyển không đủ chi cho kỳ tuyển dụng viên chức năm 2021, giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch trình UBND huyện để báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy cho chủ trương cấp bổ sung kinh phí để chi cho công tác tuyển dụng viên chức năm 2021 theo quy định.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện;

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; niêm yết công khai danh sách thí sinh đăng ký nhu cầu tuyển dụng theo Kế hoạch (*sau mỗi ngày thu Phiếu đăng ký dự tuyển phải niêm yết công khai danh sách thí sinh đăng ký theo từng vị trí việc làm cần tuyển tại Phòng Nội vụ để công khai cho thí sinh dự tuyển được biết*); tổng hợp và lập danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển; chuẩn bị các điều kiện để phục vụ kỳ thi tuyển dụng viên chức huyện năm 2021;

- Tham mưu thực hiện công khai kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 ít nhất 01 lần trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng sau: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện.

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện năm 2021, có trách nhiệm tham mưu giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng thi tuyển viên chức thực hiện các quy trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

2. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Thông báo công khai, niêm yết Kế hoạch này tại trụ sở làm việc;

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan đến kỳ thi tuyển dụng viên chức huyện Ba Bể năm 2021 theo sự phân công của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện năm 2021.

3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

- Có trách nhiệm thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức huyện năm 2021 trên sóng truyền thanh của huyện (ít nhất hai lần) kể từ ngày ban hành Kế hoạch này.

4. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Đăng tải các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện.

5. Chi nhánh Điện lực Ba Bể

Bảo đảm nguồn điện lưới thông suốt trong các ngày diễn ra kỳ thi tuyển viên chức huyện Ba Bể năm 2021 theo kế hoạch của Hội đồng tuyển dụng.

6. Công an huyện

Bảo đảm công tác an ninh trật tự và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức huyện Ba Bể năm 2021 theo quy định.

7. Trung tâm Y tế huyện Ba Bể

Cử viên chức tham gia thực hiện chăm sóc sức khỏe và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong quá trình tổ chức thi tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức huyện Ba Bể năm 2021. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ huyện (qua số điện thoại: 02093.876.161) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét./.

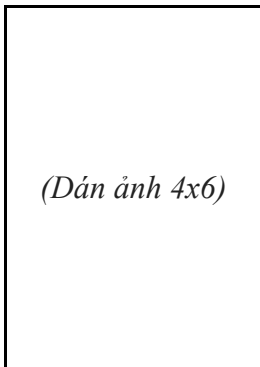
**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Quốc Trung

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ,... ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN



Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khoẻ:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

| Mối quan hệ | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội..... |
|-------------|-----------|-----------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

| Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|--|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|---------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

| Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm | Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác |
|--|-----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.