

Số: /KH-UBND

Ba Bè, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021
trên địa bàn huyện Ba Bè

Căn cứ Kế hoạch số 790/KH-UBND, ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định 3699/QĐ-UBND ngày 18/12/2020 của UBND huyện Ba Bè về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách năm 2021.

UBND huyện Ba Bè ban hành kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 trên địa bàn huyện Ba Bè với những nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện. Trọng tâm là cải cách tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế, an sinh xã hội, bảo đảm an ninh trật tự ở địa phương, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh, chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và UBND cấp huyện, cấp xã ban hành đúng trình tự, thủ tục theo luật định; có tính khả thi, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương.

- 100% danh mục thủ tục hành chính do các bộ, ngành Trung ương ban hành được công bố đúng thời gian quy định; trên 50% số thủ tục hành chính được rà soát, đánh giá trong năm có kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa thủ tục hành chính, phương án tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính; đảm bảo công khai, minh bạch 100% thủ tục hành chính theo quy định để tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp huyện hoạt động có hiệu quả; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy các cơ quan hành chính theo Nghị định 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/05/2014 của Chính phủ; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp tục tổ chức thực hiện việc sáp nhập các xã chưa đủ tiêu chuẩn theo Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

- Tiếp tục tạo điều kiện cho cán bộ, công chức viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao chất lượng phục vụ, tính sáng tạo trong xử lý công việc, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức và nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức đảm bảo công khai, minh bạch đúng các quy định theo luật định.

- Nâng cao hiệu quả việc thực hiện cơ chế tự chủ về kinh phí, tài chính tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; tiếp tục rà soát các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện chuyển sang hoạt động theo mô hình doanh nghiệp.

- Duy trì, hoàn thiện và nâng cao chất lượng ứng dụng các phần mềm dùng chung đã triển khai; tiếp tục triển khai một số đề án, dự án trong Kiến trúc chính quyền điện tử của huyện và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 nhằm hoàn thiện hạ tầng, ứng dụng công nghệ thông tin làm nền tảng dùng chung cho toàn huyện; tăng cường công tác tuyên truyền, có giải pháp đồng bộ nhằm thúc đẩy, nâng cao tỷ lệ hồ sơ phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và bưu chính công ích.

II. NHIỆM VỤ

(Chi tiết tại phụ lục kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền các cấp; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện cải cách hành chính, coi công tác cải cách hành chính thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của huyện.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC ở phạm vi cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về Cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp, của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các dự án, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn

Căn cứ kế hoạch này và tình thực thực tế của cơ quan, đơn vị, xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của cơ quan, đơn vị (*trong đó cần xác định rõ mục tiêu, nội dung, giải pháp và phân công rõ trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc trong triển khai các nội dung*); tuyên truyền, quán triệt các nội dung trong Kế hoạch cải cách hành chính của huyện, của cơ quan, đơn vị đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc và trực thuộc cơ quan, đơn vị.

2. Trung tâm Văn hóa, TT và Truyền thông; cổng Thông tin điện tử huyện: Thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Kế hoạch.

3. Phòng Nội vụ huyện: Chịu trách nhiệm giúp UBND huyện kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác Cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Ba Bể./.

Nơi nhận:

* *Gửi bản điện tử:*

- Sở Nội vụ (B/c);
- TT HU (B/c);
- TT HĐND huyện (B/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm Văn hóa, TT và Truyền thông;
- LĐVP;

* *Gửi bản giấy:*

- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Quốc Trung

PHỤ LỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2021 của UBND huyện Ba Bể)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1. Cải cách thể chế	1.1. Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2021 và triển khai thực hiện	Kế hoạch của UBND huyện; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị.	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2021, triển khai thực hiện trong năm 2021
	1.2. Ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2021 và triển khai thực hiện	Kế hoạch của UBND huyện; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị.	Ban hành Kế hoạch tháng 12/2020, triển khai thực hiện trong năm 2021
	1.3. Tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật	Nghị quyết HĐND; Quyết định UBND	Các cơ quan, đơn vị.	Phòng Tư pháp	Thường xuyên
2. Cải cách thủ tục hành chính	2.1. Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 và tổ chức thực hiện	Kế hoạch của UBND huyện; báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND -UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Ban hành Kế hoạch tháng 12/2020, triển khai thực hiện trong năm 2021
	2.2. Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 và tổ chức thực hiện.	Kế hoạch của UBND huyện; báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND -UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2021, triển khai thực hiện trong năm 2021
	2.3. Rà soát, thống kê, trình công bố thủ tục hành chính/Danh mục thủ tục hành chính	Quyết định chủ tịch UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND -UBND huyện	Thường xuyên
	2.4. Công khai các thủ tục hành chính	TTHC được công khai bằng nhiều hình thức: Công khai trên CSDL Quốc gia về TTHC,	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		bảng niêm yết, Trang thông tin điện tử ...			
	2.5. Nâng cao chất lượng hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Báo cáo kết quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan, đơn vị	Các cơ quan, đơn vị có TTHC liên thông, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Thường xuyên
	2.6. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo các cấp với tổ chức, cá nhân về TTHC, nhất là các lĩnh vực đầu tư, đất đai, xây dựng	Các cuộc đối thoại	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Tổ chức, cá nhân	Quý III – IV/2021
	2.7. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính cũng như xin lỗi trực tiếp cá nhân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính sai quy định của Nhà nước	Báo cáo; văn bản xin lỗi của các đơn vị	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND&UBND huyện; phòng Nội vụ	Thường xuyên
3. Cải cách tổ chức bộ máy	3.1. Rà soát sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 108/2020/NĐ-CP; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	3.2. Tiếp tục rà soát lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn cấp huyện, cấp xã	Quyết định của UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
	3.3. Tiếp tục thực hiện việc sáp nhập các đơn vị cấp xã chưa đủ tiêu chuẩn theo Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội.	Kế hoạch thực hiện của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Từ Quý IV/2021
	3.4. Tiếp tục xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
	3.5. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý nhà nước theo Nghị Quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ; phòng Tài	Các cơ quan, đơn vị, UBND	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	Chính phủ.		chính - KH; Phòng TNMT	các xã, thị trấn	
	3.6. Thực hiện tốt phân cấp quản lý theo Quyết định số 08/2017/QĐ-UBND ngày 17/02/2017 của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
4. Cải cách chế độ công vụ	4.1. Tiếp tục thực hiện rà soát, điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực các cơ quan đơn vị.	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	4.2. Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã	Kế hoạch tuyển dụng UBND huyện	Phòng Nội vụ	UBND các xã, thị trấn	Quý I - IV/2021
	4.3. Tổ chức tuyển dụng viên chức	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I - IV/2021
	4.4. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản đề nghị thẩm định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	thực hiện theo quy định
	4.5. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 và tổ chức thực hiện	Văn bản đăng ký nhu cầu	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thực hiện trong năm 2021
5. Cải cách tài chính công	5.1. Triển khai các quy định của Chính phủ, các Bộ về đổi mới cơ chế quản lý tài chính đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên
	5.2. Giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập.	UBND cấp huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị.	Thường xuyên
	5.3. Sử dụng tiết kiệm và hiệu quả các khoản chi	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện, báo cáo	Phòng Tài chính - Kế	Các cơ quan, đơn vị, UBND	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	tài chính của khu vực công	kết quả thực hiện của Phòng Tài chính-Kế hoạch	hoạch	các xã, thị trấn	
	5.4. Thực hiện kiến nghị của các đoàn kiểm toán nhà nước, thanh tra ...	Báo Cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	5.5. Thực hiện chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập có đủ điều kiện theo quy định sang mô hình doanh nghiệp.	Văn bản của UBND huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Thường xuyên
	5.6. Khuyến khích phát triển cơ sở cung ứng dịch vụ ngoài công lập thuộc các lĩnh vực y tế, giáo dục, văn hóa, thể thao,...	Các cơ sở: khám chữa bệnh; giáo dục, chăm sóc trẻ em; văn hóa, thể thao...	Các phòng: Giáo dục & ĐT, Văn hóa-Thể thao...	Cá nhân, tổ chức	Thường xuyên
	5.7. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ về kinh phí tại các cơ quan hành chính và tự chủ tài chính tại đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Thường xuyên
	5.8. Kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng tài sản công.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
6. Xây dựng và phát triển	6.1. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, địa phương ứng dụng hiệu quả các hệ thống thông tin đã triển khai	Các văn bản, báo cáo	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	thường xuyên
	6.2. Tiếp nhận dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh.	Báo cáo thực hiện	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
chính quyền điện tử				các xã, thị trấn	
	6.3. Cung cấp đầy đủ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo Quyết định phê duyệt danh mục của UBND tỉnh, huyện.	Tin học hóa đầy đủ quy trình các TTHC trong danh mục DVCTT mức độ 3,4 trên hệ thống một cửa điện tử, một cửa liên thông và dịch vụ công trực tuyến mức độ cao của huyện	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	6.4. Triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong cơ quan nhà nước.	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	6.5. Tiếp tục phối hợp triển khai kết nối các hệ thống thông tin của tỉnh qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP) tỉnh Bắc Kạn được tiếp nhận từ Bộ Thông tin và Truyền thông.	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2021
	6.6. Đánh giá an toàn thông tin (ATTT) cho các hệ thống thông tin của huyện.	Báo cáo đánh giá	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2021
	6.7. Tiếp nhận hệ thống thông tin báo cáo trực tuyến.	Hệ thống thông tin báo cáo trực tuyến	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2021
	6.8. Tiếp nhận dịch vụ CNTT phần mềm quản lý	Duy trì tốt chức năng của phần mềm	Phòng Văn hóa – Thông tin;	Các cơ quan, đơn vị, UBND	Quý I/2021

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	thông tin CBCCVC&HĐLĐ 68		Nội vụ	các xã, thị trấn	
	6.9. Tiếp nhận dịch vụ công nghệ thông tin giám sát an toàn thông tin hệ thống phần mềm dùng chung phục vụ chính quyền điện tử tỉnh Bắc Kạn.	Duy trì tốt chức năng của phần mềm	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	6.10. Tiếp nhận dịch vụ phần mềm một cửa điện tử, một cửa liên thông điện tử và dịch vụ công mức độ cao.	Duy trì tốt chức năng của phần mềm	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	6.11. Tiếp nhận dịch vụ Wifi công cộng.	Duy trì ...điểm	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	6.12. Đánh giá mức độ Chính quyền điện tử cấp huyện, xã.	Các văn bản, báo cáo	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý I/2021
	6.13. Triển khai chương trình chuyển đổi số trên địa bàn huyện	Văn bản chỉ đạo	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý I/2021
	6.14. Tiếp nhận các dự án đầu tư, nâng cấp hệ thống thông tin nền tảng phục vụ chính quyền điện tử huyện giai đoạn 2021 - 2025.	Văn bản chỉ đạo	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2021
	6.15. Đẩy mạnh tuyên truyền về chuyển đổi số, ứng dụng dịch vụ công trực tuyến.	Văn bản chỉ đạo, tăng cường các giải pháp tuyên truyền	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2021
	6.16. Rà soát, sửa đổi, bổ sung Danh mục thủ tục	Báo cáo rà soát	Văn phòng	Các cơ quan,	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	hành chính thực hiện và không thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện		HĐND -UBND huyện	đơn vị, UBND các xã, thị trấn	
	6.17. Tập huấn công tác ISO cho các cơ quan, đơn vị.	Văn bản đăng ký	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý II-III/2021
	6.18. Kiểm tra việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng.	Báo cáo, kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý III-IV/2021
	6.19. Chỉ đạo thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO	Văn bản chỉ đạo của huyện	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2021
7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	7.1. Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong Kế hoạch CCHC năm 2021 của huyện	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý II - IV/2021
	7.2. Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2021 và tổ chức kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch của UBND huyện; thông báo kết quả kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Ban hành kế hoạch trong tháng 1/2021; triển khai thực hiện trong năm 2021
	7.3. Ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2021 và tổ chức kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Kế hoạch của UBND huyện; báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	7.4. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm	Quyết định của UBND	Phòng Nội vụ	Văn phòng	Ban hành kế hoạch

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	2021 và thực hiện tuyên truyền	huyện; báo cáo của các đơn vị		HĐND&UBND huyện; Phòng Văn hóa-Thông tin; Trung tâm VH,TT và TT ; các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	trong tháng 1/2021; triển khai thực hiện trong năm 2021
	7.5. Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số CCHC	Văn bản chỉ đạo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý III-IV/2021
	7.7. Ban hành kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 của huyện	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Khi UBND tỉnh ban hành chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 -2030
	7.8. Ban hành chương trình, kế hoạch văn bản chỉ đạo nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (CPI) của huyện.	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Các cơ quan liên quan	Trong năm
	7.9. Tổ chức triển khai công tác chấm điểm Chỉ số CCHC cấp huyện, xã năm 2021	Quyết định của UBND huyện, kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý III-IV/2021

